

AL RESPONSABILE del CPF
(o Ente Convenzionato)

Via: _____

Sede di: _____

Io. sottoscritt.: COGNOME: NOME:

Nat. a: (..) il - e residente a :

..... (..) via:

-TEL: / - C.F. N°:

Dipendente di(Ruolo/T.I. /T.D. -Presso :

Qualifica funzionale: livello:

Con sede di lavoro a: Via:

per aver partecipato quale(Presidente/Componente) della

Commissione per gli esami finali, nel corso Codice N°, Misura: Profilo:

.....

presso la sede di, nei giorni:

giusta lettera di nomina n° del, allegata,

CHIEDO

la liquidazione del gettone di presenza, nonché il rimborso delle spese di viaggio e della diaria, così ripartite::

1-GETTONE PRESENZA:

-GG. X €..... = €

-Trattenuta erariale 20% . €

Totale€.....

2-RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO:

-Con Proprio mezzo: Tipo: Targa:

-KM. X €..... = €

-Con mezzi pubblici:.....= = €.

Totale €

3-DIARIA:

-Intera: N° x € = €.

-Oraria: N° x €. = €.

Totale €.

TOTALE COMPLESSIVO.(1 + 2 + 3) =€
=====

Dichiaro, altresì, assumendomi ogni responsabilità, che per quanto riguarda le spese di viaggio e la diaria, non presenterò analoga richiesta di liquidazione all'Amministrazione o Ente di appartenenza.

Li:.....

FIRMA:
