



A.N.S.A.P

Associazione Nazionale Sindacale Attività Produttive

INDICE

1	INIZIO – TRASFORMAZIONE – AMPLIAMENTO – CESSAZIONE ATTIVITA’	2
2	FISCALE	
	<i>A) Consulenza Contabile – Amministrativa per le Imprese a gestione autonoma</i>	3
	<i>B) Contabilità Ordinaria – IVA - Dichiarazione Redditi</i>	4
	<i>C) Contabilità Semplificata – IVA - Dichiarazione Redditi</i>	5
	<i>D) Consulenza in materia di Contenzioso Tributario</i>	6
3	LAVORO	
	<i>A) Assistenza ed Elaborazione paghe</i>	7
	<i>B) Consulenza Aziendale in materia di Lavoro</i>	8
	<i>C) Consulenza e Legislazione del Lavoro</i>	9
4	CONSULENZA ED ASSISTENZA PREVIDENZIALE	10
5	CONSULENZA ED ASSISTENZA INAIL	11
6	CONSULENZA ED ASSISTENZA CCIAA	12
7	CONSULENZA E SERVIZI IN AGRICOLTURA	13
	<i>A) Elaborazione e presentazione Denuncia Aziendale (DA)</i>	
	<i>B) Ritiro Registri Impresa</i>	
	<i>C) Assunzione – Elaborazione Buste Paga</i>	
	<i>D) Invio Telematico DMAG</i>	
8	CAF	14
	<i>A) Mod. 730 – Mod. UNICO – RED – ISEE - ISEU</i>	
9	CONSULENZA SPECIALIZZATA PER ASSOCIAZIONE SPORTIVE DILETTANTISTICHE, SOCIO – CULTURALI, O.N.L.U.S.	15
	<i>A) Atto Costitutivo - Statuto</i>	
	<i>B) Bilancio</i>	
	<i>C) Normativa Fiscale e Lavoro</i>	
	<i>D) Gestione contabile Attività Istituzionale</i>	
	<i>C) Autorizzazioni amministrative</i>	
10	PRATICHE DI AGEVOLAZIONI ED INCENTIVI PER LE IMPRESE	16
	<i>A) Finanziamenti nel settore agricolo</i>	
	<i>B) Aiuti Regionali e Comunitari</i>	
	<i>C) Imprenditoria Giovanile e Femminile</i>	
	<i>D) Incentivi per l’occupazione</i>	
	<i>E) POR (Programmi Operativi Regionali)</i>	
	<i>F) Elaborazione business plain</i>	
11	CONSULENZA FINANZIARIA	24
12	CONSULENZA ED ASSISTENZA SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO – AMBIENTE- ALIMENTARE	25
13	AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE.	28
14	CONSULENZA ED ASSISTENZA LEGGE SULLA PRIVACY (D.Lgs. 196/2003)	29
14	C.A.A. (CENTRO ASSISTENZA AGRICOLA)	31

A.N.S.A.P

Associazione Nazionale Sindacale Attività Produttive

INIZIO – TRASFORMAZIONE – AMPLIAMENTO – CESSAZIONE ATTIVITA'

Informa ed assiste le persone che intendono intraprendere una attività imprenditoriale o che necessitano di trasformare la forma giuridica, ampliare l' attività, trasferire i locali. Svolge azioni di orientamento per i neo imprenditori.

INTERESSATI

- Futuri imprenditori
- Imprese esistenti

- **Avviamento di una attività imprenditoriale, informazioni.**

- **Consulenza iniziale:**
- Analisi preliminare, valutazione dell' idea.
- Informazioni sugli obblighi legislativi per l' avvio di un' impresa, sulle opportunità creditizie, sulle iniziative settoriali di sviluppo.
- Analisi sulle scelte della natura giuridica, della localizzazione, dei finanziamenti. Verifica dei requisiti necessari.
- **Assistenza:** redazione, presentazione e definizione delle pratiche (OPA, REC, Registro Imprese, REA), Comune, UTIF, PS., CRA, Intendenza di Finanza, Provincia, Tribunale, ecc.).
- **Consulenza per trasformazioni attività:** modificazioni strutturali, trasferimenti sede, aperture di unità locali su tutto il territorio nazionale; verifica requisiti per ampliamenti di attività.
- **Assistenza** per le cessazioni di attività.

Assicura all' imprenditore le informazioni amministrative necessarie e le opportunità creditizie possibile per avviare un' impresa in modo corretto e con l' attivazione di un piano finanziario fattibile.

A.N.S.A.P

Associazione Nazionale Sindacale Attività Produttive

CONSULENZA CONTABILE – AMMINISTRATIVA PER LE IMPRESE A GESTIONE AUTONOMA

E' un servizio di assistenza e di consulenza fiscale alle imprese che gestiscono la contabilità all'interno dell'azienda.

L'attività della *A.N.S.A.P.* si concretizza, in relazione alle esigenze, in:

- **Interventi di impostazione organizzativa per una corretta tenuta della contabilità in azienda:** definizione delle operazioni necessarie per la tenuta della contabilità, modalità di tenuta di tutti i registri contabili obbligatori, individuazione delle principali scadenze fiscali, ecc.
- **Interventi di assistenza fiscale:** controllo mastri, controllo liquidazioni periodiche IVA e relativi modelli, compilazione Dichiarazione o quadro riassuntivo IVA e Dichiarazione dei redditi, redazione delle scritture di assestamento e di chiusura dell'esercizio, individuazione delle corrette soluzioni a problemi specifici fiscali, ecc.;
- **Interventi di consulenza fiscale:** redazione e discussione di bilanci infrannuali e del bilancio di chiusura dell'esercizio, verifiche rispetto ai parametri ed agli studi di settore, riclassificazione di bilancio in base alla IV Direttiva CEE.
- **L'assistenza telefonica** per la soluzione di problemi fiscali spiccioli e per le informazioni sulle novità normative;
- **Invio di schede informative** sulle novità in materia fiscale, di contribuzione e previdenza e di tutela ambientale, con i relativi aspetti contabili;
- **L'invio di un'agenda mensile** che ricorda le scadenze degli adempimenti fiscali.

Le sedi Provinciali potranno svolgere tale servizio se disporranno di personale qualificato preventivamente valutato dalla sede Nazionale.

A.N.S.A.P

Associazione Nazionale Sindacale Attività Produttive

CONTABILITA' ORDINARIA – IVA – DICHIARAZIONE REDDITI

INTERESSATI

Le imprese obbligate alla tenuta della contabilità ordinaria per effetto del superamento dei limiti di legge o per opzione, che desiderano delegare tale adempimento.

Il servizio assicura tutte le informazioni e l'assistenza per l'espletamento degli adempimenti in materia fiscale e la tenuta corretta della contabilità.

Il servizio si articola in due parti.

La prima parte, che interessa tutte le imprese e che la **A.N.S.A.P.** propone sotto forma di abbonamento, è contraddistinta dalle seguenti attività:

- a. fornitura dell'agenda mensile;
- b. informazioni sulle modifiche legislative fiscali, introduzioni di nuovi adempimenti fiscali e risposte sulla normativa fiscale;
- c. tenuta contabile ed elaborazione scritture ai fini IVA
- d. digitazione delle registrazioni delle operazioni aziendali risultanti dai documenti consegnati alla **A.N.S.A.P.** entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento;
- e. consegna partitari e predisposizione bilanci di verifica;
- f. annotazioni di liquidazione IVA;
- g. redazione quadro riassuntivo dati IVA per le imprese individuali e per le società redazione della dichiarazione IVA per soggetti che non presentano il modello unico;
- h. compilazione dichiarazione redditi;
- i. predisposizione acconto e saldo varie imposte;

La seconda parte si articola in altre attività fiscali: predisposizione bilanci preventivi e consuntivi, analisi fiscale, finanziaria ed economica del bilancio, verifiche bilanci in relazione ai parametri, studi di settore, criteri di accertamento; in attività relative all'approvazione del bilancio della società di capitali, in attività di carattere amministrativo; nella fornitura dei libri e dei registri; in assistenza e predisposizione dei quadri aggiuntivi della dichiarazione dei redditi e di tutte le imposte e tasse non rientranti nell'abbonamento e che vengono fatturate a parte.

Le sedi Provinciali potranno svolgere tale servizio (tenuta contabilità ordinaria e semplificata, dichiarazione dei redditi, consulenza del lavoro) se disporranno di personale qualificato preventivamente valutato dalla sede Nazionale.

A.N.S.A.P

Associazione Nazionale Sindacale Attività Produttive

CONTABILITA' SEMPLIFICATA – IVA – DICHIARAZIONE REDDITI

INTERESSATI

Il servizio assicura tutte le informazioni e l'assistenza per l'espletamento degli adempimenti in materia fiscale e la tenuta corretta della contabilità.

Il servizio è contraddistinto dalle seguenti attività:

- a) informazioni sulle modifiche legislative fiscali, introduzioni di nuovi adempimenti fiscali e risposte sulla normativa fiscale;
- b) digitazione delle registrazioni delle operazioni aziendali risultanti dai documenti consegnati alla sede **A.N.S.A.P.** entro la fine del mese a quello di riferimento;
- c) consegna all'impresa, su richiesta, del prospetto "determinazione del reddito";
- d) compilazione della dichiarazione annuale IVA per la società o quadro riassuntivo dati IVA per le imprese individuali;
- e) compilazione della dichiarazione redditi (Modello Unificato + quadro relativo al reddito d'impresa);
- f) predisposizione dell'acconto e saldo;

A.N.S.A.P

Associazione Nazionale Sindacale Attività Produttive

CONSULENZA IN MATERIA DI CONTENZIOSO TRIBUTARIO

INTERESSATI

E' rivolto alle imprese associate soggette a verifiche di controllo da parte degli organi pubblici preposti al controllo fiscale.

Il servizio di assistenza e consulenza interviene dal momento in cui l' azienda subisce contestazioni da parte degli uffici fiscali del territorio e della Guardia di Finanza.

Consiste:

- nella definizione, predisposizione e consegna degli atti dovuti;
- nella definizione di procedure più corrette per la risoluzione del problema;
- nell' assistenza costante nei rapporti con gli uffici fiscali e la Guardia di Finanza, anche nella fase di accertamento presso l' azienda.

L' azienda è quindi, costantemente seguita in fase di accertamento, contestazione, conciliazione, contenzioso e ricorso tributario.

A.N.S.A.P

Associazione Nazionale Sindacale Attività Produttive

ASSISTENZA ED ELABORAZIONE PAGHE

E' un servizio di assistenza ed elaborazione paghe che accompagna l' imprenditore in tutte le fasi del rapporto con i dipendenti e gli uffici competenti.

Il servizio è composto da un insieme di prestazioni che interessano tutte le imprese e che riguardano la gestione e la elaborazione delle buste paga e degli adempimenti obbligatori:

- elaborazione buste paga mensili;
- provvede al calcolo dei contributi e delle imposte, al calcolo indennità di malattia ed infortunio, all'aggiornamento libri matricola;
- garantisce annualmente la seguente documentazione: certificato attestante le retribuzioni percepite dal dipendente e le relative ritenute IRPEF operate e le somme percepite al titolo del trattamento fine rapporto, dichiarazione del sostituto d' imposta (Mod. 770), denuncia mensile Emens, e Dm10, Cassa Edile, auto-liquidazioni salari INAIL relativa alla posizione, tabulato TRF, e tutti gli adempimenti necessari e obbligatori che il sostituto deve effettuare.

Il datore di lavoro ha l'obbligo di indicare le ore sul libro presenze (o rilevatore automatico), di raccogliere i documenti, certificati di malattia, donazione di sangue, assegni nucleo familiare ed entro i primi giorni del mese successivo consegnare il tutto alla **A.N.S.A.P.** che gestisce, completa ed elabora i dati.

Dopo cinque giorni dalla consegna, l' impresa può ritirare le buste paga elaborate.

A.N.S.A.P

Associazione Nazionale Sindacale Attività Produttive

CONSULENZA AZIENDALE IN MATERIA DI LAVORO

E' un servizio finalizzato alla sistemazione e verifica, presso l' azienda, della documentazione obbligatoria per legge.

E' rivolto a tutte le aziende associate con personale in organico.

La **A.N.S.A.P.** è in grado di fornire un valido aiuto all' imprenditore per la sistemazione, il controllo e verifica formale della regolarità di tutta la documentazione obbligatoria per legge in materia di lavoro.

Il servizio include le seguenti verifiche:

1. Autorizzazioni
2. Libro matricola
3. Libretti di lavoro
4. Libro presenze
5. Libro paga
6. Registro infortuni
7. Visite mediche
8. Documentazione INAIL
9. Documentazione e posizione INPS
10. IRPEF dipendenti

BENEFICI

I benefici per l' imprenditore sono:

- la certezza della regolarità della propria posizione rispetto all' ispettorato del Lavoro;
- un significativo trasferimento di conoscenze specialistiche per l'ottimale gestione degli obblighi aziendali in materia di lavoro.

A.N.S.A.P

Associazione Nazionale Sindacale Attività Produttive

CONSULENZA E LEGISLAZIONE DEL LAVORO

E' un servizio personalizzato di consulenza in grado di supportare l' imprenditore nella gestione del personale in relazione agli obblighi ed alle opportunità fornite dalla legislazione e dagli accordi sindacali.

E' rivolto a chi ha o intende inserire in organico personale dipendente, collaboratori, familiari e lavoratori a domicilio.

1. **Assunzioni:** valutazione degli effetti della decisione, definizione globale di tutte le opportunità contrattuali (Legge 407/92, riforma Biagi, credito d'imposta ecc.), modalità di avviamento al lavoro e verifica della procedura corretta.
2. **Assunzioni agevolate:** verifica delle possibilità normative;
3. **Inquadramento dei dipendenti:** gestione dei passaggi di qualifica, verifica del mansionario, superminimi;
4. **Accordi aziendali:** verifica se rispondono alle esigenze aziendali, valutazione dei premi;
5. **Analisi del regime orario di lavoro e del periodo feriale;**
6. **Flessibilità:** come è se introdurla, come gestirla;
7. **Provvedimenti disciplinari:** come vanno gestiti;
8. **Licenziamenti individuali:** come gestirli e a cosa fare attenzione;
9. **Infortuni:** polizze assicurative, strumenti di prevenzione;
10. **Trasformazioni societarie** che cosa succede nella gestione contrattuale del personale;
11. **Lavori dati all' esterno:** implicazioni e gestione a norma di legge;
12. **Benefits:** opportunità, tassazione, contribuzione.

A.N.S.A.P

Associazione Nazionale Sindacale Attività Produttive

CONSULENZA E ASSISTENZA PREVIDENZIALE

Il servizio analizza e mantiene aggiornata la situazione previdenziale della persona interessata, tramite uno scadenario dei diritti gestendo ed integrando l'analisi con le prospettive offerte dal mercato assicurativo privato.

Fornisce inoltre, calcoli revisionali delle prestazioni previdenziali collegandole al reddito dichiarato.

INTERESSATI

Gli imprenditori titolari, soci, collaboratori e loro familiari che vogliono avere un servizio qualitativamente adeguato alle esigenze del nuovo mercato previdenziale pubblico e privato, che a fronte di trasformazioni aziendali vogliono conoscere le ripercussioni pensionistiche derivanti.

- l'analisi preliminare della storia lavorativa e contributiva del cliente;
- calcoli revisionali delle prestazioni previdenziali;
- gestione aggiornata della posizione assicurativa con scadenario dei diritti;
- analisi di eventuali assicurazioni private già stipulate, loro congruità;
- proposizione di assicurazioni private qualora non ve ne fossero o prodotti finanziari idonei;
- l'assistenza telefonica per problemi di breve entità e per le informazioni generiche;
- l'invio periodico di lettere informative della situazione, compreso l'aggiornamento necessario;

A.N.S.A.P

Associazione Nazionale Sindacale Attività Produttive

CONSULENZA E ASSISTENZA INAIL

Il servizio analizza e mantiene aggiornata la situazione INAIL dell'Azienda e dei relativi dipendenti.

INTERESSATI

Gli imprenditori titolari, soci, dipendenti, collaboratori e loro familiari.

Il servizio prevede:

1. denuncia di inizio attività per i neo imprenditori
2. comunicazione dei dipendenti o collaboratori o familiari con relative retribuzioni e inquadramento del rischio
3. denuncia di variazione o trasformazione attività
4. vidimazione dei libri obbligatori per il sostituto d'imposta
5. autoliquidazione annuale
6. denuncia di infortunio e comunicazioni varie.

A.N.S.A.P

Associazione Nazionale Sindacale Attività Produttive

CONSULENZA E ASSISTENZA CCIAA

Il servizio mantiene aggiornata la situazione dell'Azienda alla CCIAA di competenza.

INTERESSATI

Tutti i titolari di partita IVA

Il servizio prevede:

1. iscrizione, modifiche e cessazione di attività
2. invio telematico per tutti gli atti societari
3. tassa camerale
4. consulenza per la definizione tasse camerali arretrati

A.N.S.A.P

Associazione Nazionale Sindacale Attività Produttive

CONSULENZA ED ASSISTENZA IN AGRICOLTURA

E' un servizio di gestione contabile e amministrativo dell'azienda agricola nel suo contesto, e dei rapporti con l'INPS in riferimento al personale dipendente.

INTERESSATI

Tutti i soggetti che intendono usufruire di personale dipendente nella gestione dei propri terreni agricoli.

Il servizio assicura tutte le informazioni e l'assistenza per l'espletamento degli adempimenti in materia fiscale, amministrativa e lavoro.

Il servizio è così articolato:

1. denuncia aziendale (D.A.) da presentare all'INPS di competenza;
2. richiesta dei registri d'impresa da presentare all'INPS di competenza;
3. procedura di avvio al lavoro dei relativi dipendenti;
4. aspetti contributivi;
5. elaborazione buste paga e relativi adempimenti;
6. invio telematico modello DMAG UNICO;
7. elaborazione e presentazione Modello 770.

A.N.S.A.P

Associazione Nazionale Sindacale Attività Produttive

C.A.F.

UN SERVIZIO IN PIU'.

E' rivolto a tutti gli utenti (DIPENDENTI, PENSIONATI, DISOCCUPATI, CASALINGHE ECC.) con determinate esigenze, che vanno dalla dichiarazione dei redditi, al Mod. 730 all'ICI ecc.

Il servizio comprende:

- *Elaborazione 730 - Modello Unico - ICI*

- *Trasmissione ISEE – ISEEU*

AGEVOLAZIONI:

- TERZO FIGLIO
- SCOLASTICHE E UNIVERSITARIE
- ENEL – TELECOM – METANO
- AFFITTI PASSIVI
- MATERNITA'
- SOCIALI E SANITARIE
- TRASPORTI PUBBLICI
- MENSE SCOLASTICHE
- AGEVOLAZIONE PER DISABILI
- VARIE

A.N.S.A.P

Associazione Nazionale Sindacale Attività Produttive

CONSULENZA SPECIALIZZATA PER ASSOCIAZIONE SPORTIVE DILETTANTISTICHE, SOCIO-CULTURALE, O.N.L.U.S

La **A.N.S.A.P.** offre in questo settore alcuni servizi di fondamentale importanza per un settore delicato ed in continua espansione.

I soggetti interessati sono tutte le associazioni socio-culturali, le associazioni sportive dilettantistiche e tutte le associazioni operanti nel volontariato, e tutte le associazioni con il riconoscimento O.N.L.U.S.

La consulenza ed i servizi offerti, intendono aiutare gli interessati nelle varie problematiche giuridico/amministrativo/tributari e per costituire e gestire un'associazione, in particolare si riferiscono a:

1. costituzione associazione;
2. iscrizioni ed autorizzazioni amministrative;
3. contabilità e bilancio;
4. attività istituzionale e commerciale;
5. Legge 398/91;
6. Legge 460/97;
7. DPR. 235/01;
8. Legge 289/02 art. 90;
9. Iscrizione albo regionale O.N.L.U.S.;
10. Pratiche di finanziamento credito sportivo;
11. Legge sul volontariato.

A.N.S.A.P

Associazione Nazionale Sindacale Attività Produttive

PRATICHE DI AGEVOLAZIONE ED INCENTIVI PER LE IMPRESE

Le possibilità offerte dalla normativa in materia di agevolazioni alle imprese sono numerose, ma spesso i beneficiari non ne usufruiscono per la mancanza di informazioni chiare e facilmente reperibili, e di indicazioni pratiche sulle procedure da seguire per richiedere i finanziamenti.

La **A.N.S.A.P.** si pone da tramite fra l'imprenditore, lo Stato, e la CEE, al fine di poter usufruire di queste numerose opportunità.

I settori d'intervento vanno dall'artigianato, al turismo, al commercio, all'innovazione tecnologica, all'agricoltura, all'agriturismo ecc.

La **A.N.S.A.P.** per ogni strumento legislativo individua i beneficiari, i fondi a disposizione, i tempi di erogazione, le procedure per ottenere il finanziamento e l'analisi dei principali interventi:

- Finanziamenti nel settore agricolo (miglioramento fondiario – ristrutturazione – nuovi impianti colturali – riqualificazione dell'esistente – ecc.)
- Aiuti Regionali e comunitari
- Imprenditoria giovanile e femminile
- POR (Programmi Operativi Regionali)
- Elaborazione business plain

A.N.S.A.P

Associazione Nazionale Sindacale Attività Produttive

CONSULENZA PER FINANZIAMENTI REGIONALI

Il servizio fornisce all' imprenditore un' attività di supporto per la definizione, progettazione delle direttrici strategiche e del sistema degli obiettivi aziendali.

INTERESSATI

Tutte le piccole imprese e le imprese artigiane.

La consulenza direzionale è suddivisa in tre aree di attività.

1) Valutazione e formulazione del progetto competitivo e delle strategie aziendali.

Economia (costi, finanza, marginalità);
Marketing e Distribuzione;
Prodotti/Servizi e Mercati;
Logistica e Servizio al cliente;
Gestione scorte e ragazzini;
Contabilità industriale e controllo gestionale Gestione del personale;

2) Simulazioni economico finanziario e piani di fattibilità di investimento.

3) Presentazione progetti e relativa approvazione.

A.N.S.A.P

Associazione Nazionale Sindacale Attività Produttive

IMPRENDITORIA GIOVANILE

MICROIMPRESA

A chi si rivolge

Destinatari delle agevolazioni per le microimprese sono le **società in nome collettivo, semplici e in accomandita semplice** (sono pertanto **ESCLUSE** le **ditte individuali**, le **società di capitali**, le **cooperative**, le **società di fatto** e le **società aventi un unico socio**) in cui almeno la **metà numerica dei soci**, che detenga almeno la metà delle quote di partecipazione, sia in possesso, dei seguenti requisiti:

- **maggiore età** alla data di presentazione della domanda
- **non occupazione** nei sei mesi precedenti la presentazione della domanda

Si considerano **occupati**:

- i lavoratori dipendenti (a tempo determinato e indeterminato, anche part- time)
 - i titolari di contratti di collaborazione coordinata e continuativa.
 - i liberi professionisti
 - i titolari di partita IVA
 - gli artigiani, gli imprenditori. I familiari e i coadiutori di imprenditori.
- **residenza** alla data del 1° gennaio 2000 nei **territori** di applicazione della normativa (il solo requisito della **residenza** è relativo all' intero territorio di quei comuni che anche **solo in parte** ricadono nelle aree agevolabili).

Nei medesimi territori deve essere ubicata la sede legale, amministrativa e operativa delle iniziative.

Cosa si può fare

- **produzione di beni**
- **fornitura di servizi**

Sono **ESCLUSE** le iniziative che si riferiscono a:

- **produzione, trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli**
- **trasporti** (di merci conto terzi di persone in numero superiore a 9)
- **commercio.**

Gli investimenti complessivi non possono superare i 129.114/00 €.

A.N.S.A.P

Associazione Nazionale Sindacale Attività Produttive

QUANTO FINANZIA

Il vostro progetto può essere finanziato fino a un massimo di 129.114/00 euro.

Le agevolazioni previste consistono in:

- un contributo a fondo perduto e in un finanziamento a tasso agevolato per gli **investimenti** che, complessivamente, coprono il 100% degli investimenti ammissibili;
- contributo a fondo perduto sulle **spese di gestione** relative al primo anno di attività.

L'importo complessivo del fondo perduto non può superare il 50% del totale dei contributi concessi, mentre l'ammontare complessivo delle agevolazioni finanziarie non può superare il limite del "de minimis", pari a 100.000 euro.

Al momento della stipula del contratto di agevolazione potete avere un anticipo pari al 20% del totale dei contributi concessi; il restante 80% vi verrà erogato in un'unica soluzione a saldo, una volta completati gli investimenti.

COSA FINANZIA

Potete utilizzare i finanziamenti per l'**investimento** per:

- acquisto di attrezzature, macchinari, impianti e allacciamenti
- ristrutturazione di immobili – entro il limite del 10% del totale degli investimenti

Potete utilizzare i finanziamenti per la **gestione** per:

- acquisto di materie prime e materiale di consumo inerenti al processo produttivo
- utenze e canoni di affitto per immobili
- garanzie assicurative
- prestazioni di servizi

COSA NON FINANZIA

Non potete utilizzare i finanziamenti per:

- oneri relativi al mutuo agevolato
- salari e stipendi
- tasse e imposte.

A.N.S.A.P

Associazione Nazionale Sindacale Attività Produttive

LAVORO AUTONOMO

A chi si rivolge

Destinatari delle agevolazioni per il lavoro autonomo sono i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- **maggiore età** alla data di presentazione della domanda
- **non occupazione** nei sei mesi precedenti la presentazione della domanda

Si considerano **occupati**:

- i lavoratori dipendenti (a tempo determinato e indeterminato, anche part- time)
 - i titolari di contratti di collaborazione coordinata e continuativa.
 - ilibero professionisti
 - i titolari di partita IVA
 - gli artigiani, gli imprenditori. I familiari e i coadiutori di imprenditori.
- **residenza** alla data del 1° gennaio 2000 nei **territori** di applicazione della normativa (il solo requisito della **residenza** è relativo all' intero territorio di quei comuni che anche **solo in parte** ricadono nelle aree agevolabili).

Nei medesimi territori deve essere ubicata la **sede legale, amministrativa e operativa** delle iniziative.

Cosa si può fare

Le iniziative possono riguardare **qualsiasi settore (produzione dei beni, fornitura di servizi, commercio)**.

Sono però **ESCLUSE** le attività che si riferiscono a:

- **produzione, trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli**
- **trasporti** (di merci conto terzi e di persone in numero superiore a 9)

Sono **agevolate** solo le iniziative la cui realizzazione avvenga in forma di **ditta individuale**. Gli investimenti complessivi non possono **superare i 25.823 €**.

A.N.S.A.P

Associazione Nazionale Sindacale Attività Produttive

Le Agevolazioni finanziarie

Nella delibera CIPE del 9 maggio 2003, n. 16 – pubblicata sulla G.U. n. 156 dell' 8 luglio 2003 – sono stati richiamati i principi di cui all' art. 72, comma 2 della legge 289 anche in merito alla gestione delle misure agevolativi di cui al Titolo II del D.Lgs. 185/00; pertanto le agevolazioni concedibili per la misura Lavoro autonomo sono le seguenti:

A) Per iniziative con investimenti compresi da 20.823 € a 5.165 €:

- **mutuo agevolato per gli investimenti**, restituibile in cinque anni con le modalità di cui all' art. 7 del DM 295 del 28 maggio 2001, nella misura del 50% del totale dei contributi concedibili (investimenti ammissibili + massimale del contributo in conto gestione) e comunque per un importo non superiore a 15.494 €.
- **contributo a fondo perduto per gli investimenti** nella misura pari alla differenza tra gli investimenti ammessi e l' importo del mutuo agevolato.
- **contributo sulle spese di gestione** per il 1° anno per un ammontare massimo di 5.165 €.

B) Per iniziative con investimenti inferiori a 5.165 €

- **mutuo agevolato per gli investimenti**, restituibile in cinque anni con le modalità di cui all' art. 7 del DM 295 del 28 maggio 2001, pari agli investimenti ammissibili
- **contributo a fondo perduto sulle spese di gestione** per il 1° anno per un ammontare massimo pari all' importo del mutuo agevolato.

Al momento della **stipula del contratto** di agevolazione, è possibile avere un **anticipo** pari al 40% del totale dei contributi concessi in c/investimenti; il restante 60% viene erogato in un' unica soluzione a saldo, una volta completati gli investimenti.

Anche per la **gestione**, è possibile richiedere: un anticipo pari al 40% delle spese previste; il restante 60% dei contributi viene erogato a saldo, a documentazione giustificativa di spesa.

Assistenza tecnica

Nella fase di avvio dell' iniziativa è previsto un **servizio gratuito di assistenza tecnica** per un periodo massimo di un anno.

A.N.S.A.P

Associazione Nazionale Sindacale Attività Produttive

IMPRENDITORIA FEMMINILE

Il servizio fornisce consulenza in tema di interventi speciali per favorire nuove iniziative imprenditoriali femminili.

- **CONTRIBUTI PER LE NEO IMPRESE FEMMINILI (LEGGE 215/92)**
- beneficiari: neo imprese femminili appena costituite o che si stanno per costruire;
- società di persone: almeno il 60% donne;
- società di capitale: almeno i 2/3 del capitale e del C.d.A. donne;
- ditta individuale: il titolare deve essere una donna.

NOTA: possono accedere le imprese femminili con meno di 50 dipendenti e con fatturato non Superiore a 5 milioni di ECU (pari a circa 10 miliardi di lire);

Bando: in attesa di apertura;

Contributo max: in conto capitale o credito d' imposta;

A fondo **perduto** (se in regime **De Minimis**);

- . 50% della spesa ammessa (per acquisizione servizi reali, la percentuale diventa 30%);
- . A tasso **agevolato** (50% del T.R.);

Operazioni finanziabili:

- per avvio di nuove attività: impianti generali, macchinari ed attrezzature nuovi, software;
- per acquisto di attività preesistenti: spese per l' avvio di nuove attività ad esclusione dello avviamento, spese;
- per l' ammodernamento, ristrutturazione ed ampliamento, comprese quelle dei locali);
- per progetti aziendali innovativi: progettazione studi di fattibilità, impianti macchinari ed attrezzature, brevetti, software, personale adibito alla realizzazione del progetto;
- per acquisizione di servizi reali.

A.N.S.A.P

Associazione Nazionale Sindacale Attività Produttive

CONSULENZA FINANZIARIA

E' un servizio di analisi dei fabbisogni finanziari dell' impresa, di ricerca delle opportunità e dei prodotti finanziari accessibili e più idonei al caso aziendale, di assistenza nella definizione delle pratiche fino all'ottenimento del finanziamento.

Molte delle opportunità sono il risultato di accordi stipulati tra il sistema *A.N.S.A.P.* e gli istituti di credito nazionali e locali.

- **MUTUI E FINANZIAMENTI;**
- **LEASING;**
- **FACTORING;**
- **CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE;**
- **TUTELA DEL CREDITO;**
- **PAGAMENTI ELETTRONICI;**

La sedi Provinciali si dovranno limitare a segnalare al nazionale le esigenze dei propri associati sarà cura del Comitato Tecnico Nazionale inviare e creare contatti con società del settore.

A.N.S.A.P

Associazione Nazionale Sindacale Attività Produttive

MUTUI AGRARI

- FINALITA'

Incentivare ed incrementare gli investimenti nel settore agricolo per l'acquisto dei terreni e di tutto l'esistente, il cui utilizzo sia strettamente funzionale allo svolgimento dell'attività dell'azienda.

- SOGGETTI BENEFICIARI

Piccole e medie imprese, liberi professionisti, giovani imprenditori ecc. Condizione fondamentale il mantenimento della destinazione agricola dei fondi.

- TIPOLOGIA INTERVENTI

Operazioni di compravendita non inferiore a 50,00 mila € con pagamento di durata sino ad un massimo di anni 20.

- SPESE AMMISSIBILI

Sono ammesse le spese per l'acquisto del terreno, eventuali fabbricati rurali ed impianti persistenti.

- CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO

L'intervento prevede un finanziamento con tasso interessi agevolato, variabile in funzione della durata dell'intervento da un minimo del 1,50% circa ad un massimo del 4,50%. L'ammontare del finanziamento è pari al 70% del valore della perizia estimativa.

- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Occorre presentare la domanda di agevolazione, redatta su appositi moduli e completa della documentazione richiesta.

A.N.S.A.P

Associazione Nazionale Sindacale Attività Produttive

CONSULENZA ED ASSISTENZA SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO

Legge 626/94

Informa ed assiste le imprese in materia di prevenzione e di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutela Ambientale.

Tutte le imprese, seppure in misura diversa, sono interessate.

Il servizio si articola su diversi aspetti:

- **consulenza ed assistenza** per tutto ciò che riguarda lo smaltimento dei rifiuti, la loro classificazione, la tenuta del registro di carico e scarico, la denuncia annuale (MUD), cosa fare per i depositi temporanei; assistenza alle imprese che operano nel settore dei Rifiuti;
- **organizzazione corsi legge 626/94 – antincendio DM 10/3/1998;**
- **consulenza ed assistenza** sulle norme di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (legge 626);
- **autocertificazione** (solo per le aziende familiari e le aziende che occupano fino a 10 addetti) documentazione di valutazione dei rischi (per le altre aziende);
- **nomina del responsabile** del servizio di prevenzione e protezione dell' azienda, nomina del medico competente, obbligatoria nei casi di rischi specifici (solventi, polveri, fumi di saldatura,...);
- **predisposizione misure** di prevenzione incendi, pronto soccorso ed evacuazione;
- **consulenza** relativa all' inquinamento idrico ed acustico in ambienti esterni, emissioni in aria, protezione dei lavoratori da rumore, piombo ed amianto (D.L. 277);
- **consulenza** in materia di prevenzione incendi (aziende soggette al controllo dei vigili del fuoco) **D.M. 10/03/1998:**
- **assistenza** in caso di controversie con gli Enti di vigilanza preposti.

A.N.S.A.P

Associazione Nazionale Sindacale Attività Produttive

LEGGE 155/97 IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI

SISTEMA H.A.C.C.P.

Il Sistema H.A.C.C.P. (Hazard Analysis Critical Control Point), introdotto per la prima volta nel 1971, si propone come un metodo per minimizzare i rischi microbiologici per la salute pubblica nel corso della produzione degli alimenti a livello industriale e a livello di ristorazione collettiva .

L'applicazione del Sistema H.A.C.C.P. viene disciplinata dal D.lgs. 26 maggio 1997, n. 155. Obiettivo primario del D.Lgs. è quello di assicurare l'igiene e la sicurezza del prodotto alimentare, garantendo la salubrità delle materie prime fino al prodotto finale, seguendo fin nei dettagli l'intero ciclo produttivo.

Si tratta, quindi, di un decreto fondamentale per l'intero comparto alimentare, in quanto considera l'igiene alimentare nel suo complesso e tutte le attività del settore, dalla produzione alla piccola distribuzione.

I punti principali che caratterizzano la legge sono:

- a) l'analisi dei punti critici secondo il Sistema H.A.C.C.P. ed i relativi rischi per gli alimenti,
- b) il controllo periodico dei punti critici individuati utilizzando adeguate procedure da mantenere agli atti all'interno dell'industria;
- c) la stesura di manuali di corretta prassi igienica;
- d) l'istruzione del personale alla corretta prassi igienica.

A.N.S.A.P

Associazione Nazionale Sindacale Attività Produttive

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Il servizio organizza corsi, conferenze e progetti specifici per le imprese artigiane e per le piccole imprese.

INTERESSATI

Imprenditori, aziende, consorzi, neo imprenditori, lavoratori dipendenti, donne, giovani disoccupati.

Definizione annuale di percorsi formativi dedicati:

- alla formazione degli imprenditori su tutte le aree di direzione di impresa (organizzazione aziendale, gestione del personale. Gestione economica, finanziaria, promozionale e commerciale, organizzazione della produzione e della qualità);
- all'aggiornamento tecnico- professionale per imprenditori, collaboratori e dipendenti di tutti i settori (impiantistica, alimentari, meccanica, autoriparatori, grafica, trasporti);
- alla creazione di nuove imprese innovative e/o giovanili tramite la formazione tecnico /imprenditoriale.

Il ciclo del servizio offerto comprende l' analisi e la ricerca sui fabbisogni formativi, la progettazione delle iniziative, l' effettiva messa in pratica del progetto, la valutazione dei risultati ottenuti e la conseguente riprogettazione degli interventi.

I Progetti speciali

I progetti speciali permettono all' impresa di accedere a contributi pubblici per realizzare un' azione formativa mirata su misura.

A.N.S.A.P

Associazione Nazionale Sindacale Attività Produttive

LEGGE SULLA PRIVACY (D.LGS. 183/2003)

In data 1° gennaio 2004 è entrato in vigore il cosiddetto “Testo unico sulla Privacy”, ovvero il Codice che raccoglie le disposizioni in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196). Il Codice, che contiene molte conferme, ma anche alcune importanti novità, trae origine dalla Legge 31 dicembre 1996, n. 675, che introdusse nel panorama nazionale la tutela della *privacy*, in attuazione di direttive comunitarie, per soddisfare l’esigenza di regolamentare il diritto alla riservatezza dei dati personali delle persone fisiche e giuridiche, di enti ed associazioni, con il riconoscimento giuridico che il trattamento dei dati personali è lecito nel rispetto di una serie di adempimenti formali volti a tutelare la persona rispetto all’intrusione di un terzo nella sua vita privata.

L’ **A.N.S.A.P.** in merito a quanto sopra fornisce ai propri associati, una valida ed efficace consulenza nell’adeguamento di quanto richiesto dalla Legge.

PRINCIPI FONDAMENTALI.

- **il diritto alla protezione:** viene affermato il principio per cui chiunque ha diritto alla tutela dei dati personali che lo riguardano;
- **le finalità:** il Codice garantisce che il trattamento di dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’interessato, assicurando un elevato livello di protezione, nel rispetto dei principi di semplificazione, armonizzazione ed efficacia delle modalità previste per il loro esercizio;
- **la necessità del trattamento dei dati:** viene sancito che i sistemi informativi e i programmi informatici devono essere configurati riducendo al minimo l’utilizzo di dati personali ed identificativi, escludendone addirittura il trattamento laddove sia possibile l’utilizzo di dati anonimi o che permettano l’identificazione solo in caso di necessità.

MISURE MINIME DI SICUREZZA.

Il nuovo Codice riscrive (artt. 33-36 e Allegato B) integralmente le disposizioni in tema di sicurezza, in sostituzione di quanto in precedenza previsto dal Dpr 318/99. Le misure minime di sicurezza, si ricorda, riguardano tanto i trattamenti effettuati con mezzi elettronici tanto quelli non elettronici.

La logica di fondo della norma, per quanto attiene alla sicurezza, è quella secondo cui i dati personali devono essere custoditi e controllati in modo da ridurre ad un ragionevole margine il rischio di sottrazione o perdita degli stessi, nonché di accessi non autorizzati da parte di terzi, evitando inoltre il trattamento di dati non consentito e non conforme.

Per fare ciò, quando il trattamento è effettuato con mezzi elettronici, è richiesto un sistema di autenticazione informatica: in pratica ciascun incaricato deve essere dotato di “credenziali di autenticazione” che consentano il superamento di una procedura di autenticazione attraverso l’identificazione dell’incaricato medesimo.

A.N.S.A.P

Associazione Nazionale Sindacale Attività Produttive

Le credenziali possono consistere in strumenti quali smart card o dispositivi biometrici, ma molto più comunemente consisteranno in codici identificativi associati a password, aventi le caratteristiche illustrate nel paragrafo 'Gestione delle Password'.

Altre misure di sicurezza riguardano:

- la necessità di impartire adeguate istruzioni sull'utilizzo degli strumenti informatici, a cura del titolare o del responsabile, che hanno anche l'obbligo di controllare e gestire le credenziali di autenticazione;
- l'adozione di strumenti anti-virus, da aggiornare almeno semestralmente; l'effettuazione degli aggiornamenti dei programmi, per prevenire la vulnerabilità degli strumenti elettronici e correggerne i difetti, da effettuarsi almeno annualmente (semestralmente per i trattamenti di dati sensibili);
- la necessità di effettuare il salvataggio dei dati almeno settimanalmente, impartendo le relative istruzioni organizzative e tecniche;
- l'obbligo di redigere il "documento programmatico sulla sicurezza" annualmente (entro il 31 marzo di ogni anno) se si trattano dati sensibili o giudiziari, secondo lo standard illustrato nell'allegato B del Codice.

L'adeguamento alle nuove misure minime di sicurezza, è opportuno sottolinearlo, deve avvenire entro il prossimo 30 giugno 2004. Prorogata una prima volta al 31 dicembre 2004, quindi al 30 giugno 2005 ed infine al

31 dicembre 2005

Data entro la quale tutti dovranno essere in regola.

SANZIONI AMMINISTRATIVE.

- **Informativa all'interessato omessa o non idonea.** Da 3.000 a 18.000 Euro (ovvero da 5.000 a 30.000 Euro nei casi di dati sensibili o giudiziari o che presentano rischi specifici), aumentabile sino al triplo quando risulta inefficace in ragione delle condizioni economiche del contravventore.
- **Notificazione omessa o incompleta.** Da 10.000 a 60.000 Euro, oltre alla sanzione accessoria della pubblicazione dell'ordinanza-ingiunzione su uno o più giornali.
- **Omessa informazione o esibizione al Garante.** Da 4.000 a 24.000 Euro.
- **Trattamento illecito di dati.** Se dal fatto deriva documento, reclusione da sei a diciotto mesi; se il fatto consiste nella comunicazione o diffusione, reclusione da sei a ventiquattro mesi. Se l'illecito è commesso al fine di trarne un profitto o recare un danno, se dal fatto deriva documento, reclusione da uno a tre anni.

SANZIONI PENALI.

- **False dichiarazioni o comunicazioni al Garante.** Reclusione da sei mesi a tre anni.
- **Omessa adozione delle misure minime di sicurezza.** Reclusione sino a due anni o ammenda da 10.000 a 20.000 Euro.
- **Inosservanza dei provvedimenti del Garante.** Reclusione da tre mesi a due anni.

SCADENZIARIO ADEMPIMENTI.

- Entro il **31 marzo** di ogni anno il titolare deve adottare il **documento programmatico per la sicurezza**. La norma dispone questo termine annuo per redigere tale documento.

A.N.S.A.P

Associazione Nazionale Sindacale Attività Produttive

C.A.A. (Centro Assistenza Agricola)

Consultare la Pagina del Sito sotto Documenti nella cartella CAA.